

**ПРОЕКТ****Администрация  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2025 года

г. Бокситогорск

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат  
на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 "Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы российской федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Бокситогорского муниципального района от 07.11.2024 № 1056 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области"
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района Борисову Е.А.
4. Постановление обнародовать в газете "Новый путь" и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального обнародования.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

---

Разослано: КФ, КЭР, ОБУ, регистр МНПА, в дело

Согласовано:

Бойцева И.Б.

Басис Е.А.

Борисова Е.А.

Лаптева С.С.

Баринова Н.Г.

Требуется процедура ОРВ

ИСП. Зайцева Е.М., 24-199

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(приложение)

**Порядок  
предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам  
на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении  
сезонных полевых работ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 "Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

Заявка - сформированная участником отбора заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и представленные в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) электронный документ, подписанный электронной подписью, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе в соответствии с законодательством, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

личный кабинет пользователя – личный кабинет участника отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru> (далее – Портал);

участник отбора - заявитель, направивший заявку на участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, принято решение о признании победителем отбора;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, заключил соглашение;

посевная площадь - площадь пашни, занятая посевами сельскохозяйственных культур;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, либо дополнительное соглашение к указанному соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), заключенное между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

усиленная квалифицированная электронная подпись – это электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной и позволяющая удаленно проводить различные операции с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия крестьянским (фермерским) хозяйствам предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках реализации муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района".

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Бокситогорского муниципального района, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района (далее – главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом предоставления субсидий является сектор по сельскому хозяйству комитета экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, включенные в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, осуществляющим деятельность на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области:

- созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

- созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Способом отбора получателей субсидий (далее – отбор), является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способы проведения отбора получателей субсидий установлены в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Проведение отбора осуществляется с использованием Портала (<https://promote.budget.gov.ru>).

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются в течение срока приема заявки путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения на сформированный запрос (обращение) участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района <https://www.adm.boksitogorsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", информация о проведении отбора), не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

- способ проведения отбора получателей субсидий;
- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок об участии в отборе;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя;
- наименование субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) сетевой адрес в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- категории отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления субсидии, порядок расчета размера субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на приобретение дизельного топлива на сезонные полевые работы (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Бокситогорского муниципального района в сети "Интернет".

При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, соблюдаются следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета Бокситогорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Бокситогорского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.4. Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которая должна содержать:

1) сведения об участнике отбора:

а) юридического лица:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, ИНН / КПП, ОКВЭД из ЕГРЮЛ, соответствующий целям субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, адрес юридического лица в пределах местонахождения юридического лица (юридический адрес), адрес места ведения деятельности юридического лица, почтовый адрес юридического лица, телефон, адрес электронной почты, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (должность, ФИО), сведения о лице, уполномоченном по доверенности действовать от имени участника отбора (должность, ФИО), сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, уполномоченного по доверенности действовать от имени участника отбора (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения);

б) индивидуального предпринимателя:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, ИНН, сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения, ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий целям субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, адрес регистрации в соответствии с паспортом, адрес ведения хозяйственной деятельности, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

2) подтверждение соответствия категории получателей субсидий, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной отбором;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района и уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

5) согласие физического лица на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

6) предлагаемые участником отбора получателями субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателями субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

7) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

8) электронные копии документов:

– заявка на предоставление субсидии по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

– справка об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;



- реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- акт на использование дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;
- форма федерального статистического наблюдения № 1-фермер за текущий год.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.

Заявки принимаются в течение 10 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, отбор признается несостоявшимся.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Протокол вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Запрос заявок, рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются уполномоченным органом, который осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка, и требованиям определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;
- представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.7. Протокол подведения итогов на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе "Электронный бюджет", в течение 5 дней и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района <https://www.adm.boksitogorsk.ru> в сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Отмена проведения отбора получателей субсидий организуется главным распорядителем путем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий с обоснованием причин отмены отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий на едином портале формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки на едином портале, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течение 5 рабочих дней после определения результатов отбора главный распорядитель заключает с победителем отбора соглашение по форме, утвержденной приказом комитета финансов Бокситогорского муниципального района.

В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 4) обнаружение технических ошибок.

В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком, в том числе об обеспечении главным распорядителем согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы К(Ф)Х в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 22.06.2024) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.2. Основанием для предоставления субсидии является заключенное с администрацией Бокситогорского муниципального района соглашение в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является уклонение победителя отбора от подписания в указанный срок соглашения.

При соблюдении условий предоставления субсидии, основания для отказа не предусмотрены.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты заключения (подписания) соглашения с победителями отбора уполномоченный орган для выплаты субсидии формирует реестр получателей субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в срок по форме, утвержденной согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней формирует заявки по форме, утвержденной согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает в отдел бухгалтерского учета администрации Бокситогорского муниципального района (далее – Администрация) для финансирования.

Отдел бухгалтерского учета Администрации в течение 3-х дней подписывает представленные заявки и передает в комитет финансов Администрации.

3.5. К возмещению принимаются материальные затраты на дизельное топливо, произведенные в рамках технологического процесса при проведении сезонных полевых работ

3.6. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение дизельного топлива на сезонные полевые работы в текущем году производится сектором по сельскому хозяйству комитета экономического развития Администрации по форме, утвержденной согласно приложению 5 к настоящему Порядку на основании документов, представленных получателями субсидий согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, в пределах лимита Бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на соответствующие цели по формуле:

$$C_{\text{п}} = K * P * S_{\text{п}}$$

где,  $C_{\text{п}}$  – сумма субсидии, причитающаяся получателю субсидии, рублей;

$K$  – коэффициент возмещения части затрат на приобретенное дизельное топливо в расчете на 1 рубль произведенных затрат;

$P$  – коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га общей площади посевных площадей текущего года;

$S_{\text{п}}$  – посевные площади текущего года получателя субсидий.

Коэффициент возмещения части затрат на приобретенное дизельное топливо в расчете на 1 рубль произведенных затрат рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{C_{\text{общ.}}}{B_{\text{общ.}}}$$

где,  $K$  – коэффициент возмещения части затрат на приобретенное дизельное топливо в расчете на 1 рубль произведенных затрат;

$C_{\text{общ.}}$  – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, рублей;

$B_{\text{общ.}}$  – общая сумма затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленная получателями субсидий, рублей.

Коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива, заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га общей площади посевных площадей текущего года, рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{B_{\text{общ.}}}{S_{\text{общ.}}}$$

где,  $P$  – коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га общей площади посевных площадей текущего года;

$B_{\text{общ.}}$  – общая сумма затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленная получателями субсидий, рублей;

$S_{\text{общ.}}$  – общая площадь посевных площадей текущего года, заявленных получателями субсидий, га.

Размер субсидии не может превышать 90 процентов от произведенных затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение дизельного топлива.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение обрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения. Показатели значения результатов устанавливаются в соглашении, заключенном с получателем субсидии.

3.8. Перечисление субсидий производится на основании заявки в соответствии с кассовым планом расходов бюджета Бокситогорского муниципального района, утвержденным на очередной финансовый год.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня после утверждения реестра получателей субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

3.9. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, после согласования новых условий соглашения, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям. Если согласие не достигнуто по новым условиям, соглашение с получателем субсидии расторгается.

#### **4.Требование к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей по форме, установленной соглашением.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты предоставления проверяет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган в установленном порядке осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки, в том числе выездные.

Результаты выездной проверки оформляются актом согласно приложения 6 к Порядку.

Органы муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района и (или) уполномоченным органом факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату (за исключением случаев смерти главы КФХ) в бюджет Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

- на основании письменного требования о возврате средств субсидии уполномоченного органа - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования;

- в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий и показателей не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению уполномоченного органа требование о возврате соответствующих средств в доход бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области не применяется.

5.3. К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, относятся обстоятельства, которые получатель субсидии не мог предвидеть при заключении соглашения, негативно повлиявшие на результативность предоставления субсидии и показатели результата предоставления субсидии (случаи гибели у получателей субсидий сельскохозяйственных посевов, вследствие вынужденного уничтожения, возникновения заразных, в том числе опасных болезней почвы, посевов, пожара, стихийного бедствия, болезни (смерти) главы хозяйства и тяжелых заболеваний (смерти) членов хозяйства).

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих достижению установленных результатов и показателей, подтверждается получателем субсидии документально в сроки, установленные для представления в уполномоченный орган отчетности по показателям результата предоставления субсидии.

5.4. Факт гибели посевов должен быть подтвержден:

- в случае вынужденного уничтожения, возникновения заразных, в том числе опасных болезней почвы, посевов – протоколом (актом) Россельхознадзора;
- в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела Отдела пожарного надзора и профилактической работы Бокситогорского района;
- в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

5.5. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату, перечисления полученных средств в бюджет Администрации в течение срока, установленного в письменном требовании уполномоченного органа или органа муниципального финансового контроля, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Порядок и сроки возврата субсидии:

В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района в 10-дневный срок после подписания Акта проверки направляют в адрес получателя требование о возврате субсидии в случае нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при предоставлении.

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

Участник отбора \_\_\_\_\_

(полное наименование)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ утвержденным постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию

на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ

(наименование направления предоставления субсидии)

Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного в приложениях к Порядку:

сохранение обрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с 01 января текущего финансового года.

(наименование результата)

гектар

(значение результата и единица измерения)

ИНН \_\_\_\_\_  
Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения): \_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий направлению предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом: \_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания: \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Обязуюсь:

- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.3 Порядка;
- достигнуть значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

Согласен:

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;
- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района и уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;
- на обработку моих персональных данных

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю в приложении.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Участник отбора  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**Реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива  
при проведении сезонных полевых работ в 20\_\_ году**

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

[illegible]

М.П.	Руководитель	_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
	Главный бухгалтер	_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)

**Реестр получателей субсидий от \_\_\_\_\_ 20\_\_**

на перечисление средств с л/счета

(Коды бюджетной классификации расходов) \_\_\_\_\_

**Субсидии на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива  
при проведении сезонных полевых работ в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Основание (Соглашение)	Банковские реквизиты					Сумма, руб.
			Наименование банка	БИК	Кор. счет	Расчетный счет	ОКТМО	
	Итого							

Сумма прописью:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Начальник отдела по учету и отчетности,  
главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(начальник сектора по сельскому хозяйству  
комитета экономического развития  
администрации Бокситогорского МР)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главе администрации Бокситогорского  
муниципального района

---

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного  
топлива при проведении сезонных полевых работ в 20\_\_ году.

Получатель субсидии	Реквизиты	Сумма к перечислению рублей
ИТОГО:		

Начальник сектора по  
сельскому хозяйству  
комитета экономического  
развития:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат  
на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых  
работ в \_\_\_\_\_ году**

Сельхозпроизводители	Посевные Площади, га	Лимит бюджетных ассигнований предусмотренный в 20__ году, рублей	Затраты на приобретенное дизельное топливо (без НДС и транспортных расходов) рублей	Коэффициент возмещения части затрат на дизельное топливо в расчете на 1 руб. произведенных затрат (гр.3/гр.4)	Коэффициент произведенных затрат в расчете на 1 га посевных площадей (гр.4/гр.2)	Сумма субсидии, рублей (=гр.5*гр.6*гр.2)	Объем субсидий к перечислению рублей (= не более 90% гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
		*		*	*		
		*		*	*		
ИТОГО:							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель  
(начальник сектора по сельскому хозяйству  
комитета экономического развития)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## АКТ

### проверки наличия посевных площадей в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Основание для проведения проверки:

В соответствии с Порядком о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ, утвержденным Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

#### 2. Цели проверки:

Проверить наличие посевных площадей в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства),

получившее субсидии на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ.

#### 3. Объект проверки:

Посевные площади согласно соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_:

Проверка проведена уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, согласно Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ, утвержденного Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ совместно со специалистами администрации городского (сельского) поселения.

#### Проверкой установлено:

Наличие посевных площадей в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства),

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило:

---



---



---

В ходе проверки установлено следующее:

---



---



---

<hr/>	<hr/> (подпись)	<hr/> (Расшифровка подписи)
<hr/>	<hr/> (подпись)	<hr/> (Расшифровка подписи)
<hr/>	<hr/> (подпись)	<hr/> (Расшифровка подписи)
<hr/>	<hr/> (подпись)	<hr/> (Расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Глава К(Ф)Х

(подпись)

(Расшифровка подписи)